



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2025 İç Değerlendirme

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1 LİDERLİK ve KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Fakültemiz katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı kanunun 16. Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 7., 8., 9. ve 10. maddelerine göre belirlenmiştir. Fakülte yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Kararlar, Fakülte yönetim organlarının yanı sıra akademik birimlerin görüşlerini de alarak (Bölüm Kurulu, Birim Kurul, Komisyon ve Koordinatörlükleri vb.) alınmakta olup Öğrenci Temsilcisi ve çeşitli paydaşların ve idari personelin görüşleri de süreçlere dahil edilmektedir [1_OD4][2_OD3]. Fakülte kurul ve komisyonları farklı akademik disiplinleri temsil eden öğretim üyelerinden oluştuğu için çok seslilik doğal olarak sağlanmaktadır [3_OD4]. Kurullarda alınan kararlar çoğunluk esasına dayanmakta, üyeler baskı altında olmadan bağımsız şekilde görüş bildirmektedir. Ayrıca, uygulamalı sanat alanlarında oluşan ihtiyaca göre özel komisyonlar (Sanat Galerisi Seçici Kurulu, Özel Yetenek Sınavı Değerlendirme Komisyonu vb.) kurulmakta ve bu birimler karar süreçlerinde aktif rol almaktadır [4_OD4][5_OD4][6_OD4]. Fakültenin yönetim modeli yıllar içinde gelişerek yerleşmiş bir kurumsal yapı haline gelmiştir. Personel, öğrenciler ve dış paydaşlar yönetim modelinin süreçlerini bilmekte ve bu işleyiş fakülte içinde genel olarak kabul görmektedir. Akademik ve idari süreçler, kalite güvence sistemi kapsamında sürekli gözden geçirilmekte ve bu nedenle model hem işlevsel hem sürdürülebilir durumdadır [7_OD4]. Fakültenin organizasyon şeması; Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreterliği, akademik ve idari birimlerden oluşmaktadır [8_OD4]. Fakültemizde aktif akademik birimler Endüstriyel Tasarım, Görsel İletişim Tasarımı, Grafik, Resim, Seramik ve Cam Bölümleri olmak üzere altı bölümden oluşmaktadır. İdari Birimler Öğrenci işleri, Bölüm Sekreterliği, Teknik destek hizmetleri, Yazışma ve Sekreteryaya, Personel işleri, Yardımcı hizmetler, Taşınır işlemleri, Satın alma, Tahakkuk ve Döner Sermaye işlemleri ofisi ve Fakülte Sekreterliğinden oluşmaktadır. Raporlama ilişkileri net bir şekilde belirlenmiş olup, görev tanımları personele yazılı olarak bildirilmiştir [9_OD4]. İş akış süreçleri Rektörlük ve Fakülte web sitesinde yayımlanmakta, tüm paydaşların erişimine açık bulunmaktadır [10_OD4]. Fakülte, yürüttüğü tüm süreçler hakkında düzenli bilgilendirme yapmakta; kararlar web sitesi, duyurular, resmi yazılar ve toplantılar aracılığıyla paydaşlara iletilmektedir. Akademik takvim, jüri süreçleri, ders seçimleri, atölye kullanımı gibi pek çok alan şeffaf şekilde yürütülmektedir [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [1_OD4].pdf
- [2_OD3].pdf
- [3_OD4].pdf
- [4_OD4].pdf
- [5_OD4].pdf
- [6_OD4].pdf
- [7_OD4].pdf
- [8_OD4].pdf
- [9_OD4].pdf
- [10_OD4].pdf
- [11_OD4].pdf

A.1.2 Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.



Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Fakültemiz, yükseköğretimdeki değişimleri, ulusal hedefleri, küresel eğilimleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan çevik bir yönetim yaklaşımını benimsemekte ve paydaş katılımını artırmaya yönelik mekanizmalar kullanmaktadır **[1_OD3][2_OD3]**. Güzel Sanatlar alanındaki küresel eğilimler (dijital sanat, yeni medya, yapay zekâ destekli sanat üretimi, disiplinlerarası çalışmalar) yakından takip edilmekte; fakültenin programları ve araştırma alanları bu eğilimlere göre güncellenmektedir **[3_OD4]**. Kurumsal özgünlüğü güçlendirmek adına fakültemize özgü Sanat Galerisi yönergesi oluşturulmuş ve bu doğrultuda düzenlenen sergiler sanat galerisine özgü web sitemizde yayınlanarak sergi arşivinin görünürlüğü sağlanmaktadır **[4_OD4][5_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [\[1_OD3\].pdf](#)
- [\[2_OD3\].pdf](#)
- [\[3_OD4\].pdf](#)
- [\[4_OD4\].pdf](#)
- [\[5_OD4\].pdf](#)

A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.2 MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir



A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.2.3 Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.3.3 Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir



A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde iç ve dış paydaşların yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı için tanımlanmış, işleyen ve sürdürülebilir mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrenci temsilciliği, fakülte ve bölüm kurulları, paydaş anketleri, kalite komisyonu, iş birliği toplantıları aracılığıyla paydaş katılımı sağlanmakta; elde edilen geri bildirimler kalite güvence sistemine entegre edilerek ders planlarının güncellenmesi, atölye altyapısının iyileştirilmesi ve fakültenin kurumsal gelişimine yansıtılmaktadır [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3].

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [1_OD3].pdf
- [2_OD3].pdf
- [3_OD3].pdf
- [4_OD3].pdf

A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Fakültemizde öğrenci görüşleri çoğunlukla komisyon toplantıları, ünıys geribildirim sistemi, e-posta ve anketler aracılığıyla alınmaktadır. Elde edilen görüş ve geri bildirimler düzenli olarak analiz edilmekte ve bu analizlerin sonuçları doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır [1_OD3][2_OD3][3_OD3].

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [1_OD3].pdf
- [2_OD3].pdf
- [3_OD3].pdf

A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Fakültemizde mevcut bir Mezun İzleme Sistemi bulunmama ile birlikte mezun bilgilerimize Üniversitemiz Mezunlar Koordinatörlüğü Mezun Bilgi Sistemi üzerinden ulaşılabilir.

Fakültemizde mezunlarımıza yönelik anketler düzenlenerek geri bildirimler alınmaktadır [1_OD2].

Olgunluk Düzeyi: 1

Kanıtlar

- [1_OD1].pdf

A.5 ULUSLARARASI İLAŞMA

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.



A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

A.6 Sonuç ve Değerlendirme

A.6.1 Sonuç ve Değerlendirme

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Fakültemizde tüm programlar için program amaçları, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. Bu çıktılar, alanın gereklilikleri, sanat ve tasarım disiplinlerinin evrensel standartları, fakültenin misyon-vizyonu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Program yeterlilikleri TYÇ'nin sanat ve tasarım tematik alan yeterlilikleriyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Her program için oluşturulan TYÇ eşleştirme tablosu, çıktılar ile ulusal yeterlilikler arasındaki ilişkiyi göstermektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği belirlenmiştir **[1_OD3](OD3)**.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [\[1_OD3\].pdf](#)

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2025 İç Değerlendirme

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemizde ders dağılımı üniversitenin eğitim-öğretim yönetmelikleri, fakülte ve bölüm uygulama esasları doğrultusunda yürütülmektedir.

Taslak ders dağılımları bölüm kurullarında görüşülmekte, gerekli revizyonlar yapıldıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanmaktadır **[1_OD4]**.

Güzel Sanatlar Fakültesi programlarının müfredat yapısı; zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan içi-alan dışı ders çeşitliliği ve kültürel derinlik ilkeleri gözetilerek tasarlanmıştır **[2_OD4](OD4)**.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [\[1_OD4\].pdf](#)
- [\[2_OD4\].pdf](#)

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesinde yürütülen tüm derslerin öğrenme kazanımları, yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim uygulamalarını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Ders öğrenme kazanımları, ilgili programın öğrenme çıktıları ile eşleştirilmiş, bu eşleştirmeler ders bilgi paketlerinde açıkça gösterilmiştir **[1_OD3](OD3)**.

Ders öğrenme kazanımları, bilişsel, duyuşsal öğrenme alanlarını kapsayacak şekilde ve ölçülebilir fiiller kullanılarak ifade edilmiştir. Kazanımlar, sanat eğitiminin uygulama ve üretim ağırlıklı yapısına uygun olarak; Bilişsel alan: bilgi, analiz, değerlendirme, Duyuşsal alan: estetik duyarlılık, etik farkındalık, sanatsal tutum boyutlarını açıkça yansıtmaktadır **[2_OD3](OD3)**
Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [\[1_OD3\].pdf](#)
- [\[2_OD3\].pdf](#)

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesinde yürütülen tüm derslerin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değerleri, ders bilgi paketleri aracılığıyla üniversitenin ve fakültenin resmî web sayfalarında kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır **[OD4]**.

AKTS değerleri, derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak hesaplanmakta; derslere ait haftalık çalışmalar, uygulamalar, proje, sergi hazırlıkları, sınavlar ve bireysel çalışmalar dikkate alınarak doğrulanmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamaları düzenli aralıklarla izlenmekte ve öğrenci geri bildirimleri ile güncellenmektedir **[1_OD4](OD4)**.

Fakültemizde programların niteliğine uygun olarak staj, atölye uygulamaları, sergi ve proje temelli öğrenme gibi mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta ve öğrenci iş yükü esas alınarak AKTS kredileriyle ilişkilendirilmektedir **[2_OD4](OD4)**.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [\[1_OD4\].pdf](#)
- [\[2_OD4\].pdf](#)

B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2025 İç Değerlendirme

Her program ve ders için (öğün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktıların izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde yürütülen tüm programlar, eğitim-öğretim amaçları ve program öğrenme çıktıları doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Bu süreç, fakültenin kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik olarak yürütülmektedir.

Programların izlenmesi sürecinde; Ders ve program öğrenme çıktıların gerçekleşme düzeyi, Öğrenci geri bildirimleri her yıl düzenli olarak analiz edilmektedir [1_OD4][2_OD4][3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [1_OD4].pdf
- [2_OD4].pdf
- [3_OD4].pdf

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçleri, Üniversite Eğitim Komisyonu ile uyumlu olarak, Dekanlık koordinasyonunda; Bölüm Başkanları, Birim Kalite Komisyonu, Birim Eğitim Komisyonu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu aracılığıyla yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar; ilgili yönergeler, iş tanımları ve akademik takvim ile açık biçimde tanımlanmıştır. Programların açılması, güncellenmesi, ders planlarının oluşturulması ve uygulanması süreçleri üst yönetim tarafından izlenmekte ve onaylanmaktadır. Programlarının tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri, kurum genelinde belirlenmiş ilke ve esaslar çerçevesinde ve belirli bir takvim dahilinde gerçekleştirilmektedir.[1_OD4][2_OD4][3_OD4][4_OD4] (SYF2.md9).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [1_OD4].pdf
- [2_OD4].pdf
- [3_OD4].pdf
- [4_OD4].pdf

B.2 PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2025 İç Değerlendirme

eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesi'nde öğretim yöntemleri, öğrenciyi aktif öğrenen konumuna getiren ve etkileşimli öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar üzerine kuruludur. Atölye çalışmaları, stüdyo uygulamaları, proje üretimi, eleştiri (kritik) oturumları ve jüri değerlendirmeleri yoluyla öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır. Derslerde tartışma, geri bildirim, birlikte üretim ve akran öğrenmesi yaygın biçimde kullanılmaktadır **[1_OD4][2_OD4](OD4)**.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [\[1_OD4\].pdf](#)
- [\[2_OD4\].pdf](#)

B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Fakültede ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemler Ara sınav ve final sınavları; Atölye uygulamaları; Ödev ve projelerdir **[1_OD3]**.

Sınavların adil, şeffaf ve güvenli biçimde uygulanmasına yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. **Sınavlarda** gözetmenli uygulama, uygun fiziksel mekân ve materyal denetimi sağlanmaktadır **[2_OD3]**.

Ölçme-değerlendirme uygulamalarında zaman ve kişiler arası tutarlılık sağlanmaktadır. Özellikle uygulamalı derslerde nesnelliği artırmak amacıyla önceden ilan edilen değerlendirme ortak değerlendirme ölçütleri ve birden fazla öğretim elemanının yer aldığı jüri sistemi kullanılmaktadır **[3_OD3](syf.3),[4_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [\[1_OD3\].pdf](#)
- [\[2_OD3\].pdf](#)
- [\[3_OD3\].pdf](#)
- [\[4_OD3\].pdf](#)

B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Güzel Sanatlar Fakültesi'nde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar, yükseköğretim mevzuatı ve üniversite senato kararları doğrultusunda tanımlanmış ve ilan edilmiştir. **[1_OD4](OD4)**.

Merkezi yerleştirme (YKS) ile öğrenci kabulü yanında; Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlar, Yatay ve dikey geçiş, Uluslararası öğrenci kabulü, Değişim programları (Erasmus+, Mevlana vb.) kapsamındaki öğrenci kabul süreçleri açık biçimde düzenlenmiştir **[2_OD4][3_OD4][4_OD4][5_OD4] (OD4)**.

Kabul koşulları, başvuru takvimleri, değerlendirme ölçütleri ve sonuçlar üniversite ve fakülte web sayfalarında ilan edilmektedir **[6_OD4]**.

İlke ve kurallar birbiriyle tutarlı olup, uygulamalar şeffaflık ve eşitlik ilkelerine uygun biçimde yürütülmektedir.



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2025 İç Değerlendirme

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi **Ders Yeterlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi** doğrultusunda gerçekleştirilmektedir **[7_OD4]**.

Yatay/dikey geçiş, değişim programları ve özel durumlarda önceki öğrenmeler, ilgili bölüm ve fakülte yönetim kurulunda değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır **[8_OD4]**.

Diploma, geçici mezuniyet belgesi, transkript, sertifika ve benzeri belge talepleri titizlikle ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Belge talepleri, **Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS)** üzerinden alınmakta ve takip edilmektedir **[9_OD4]**.

Mezuniyet kontrolleri, akademik birimler ve öğrenci işleri koordinasyonunda yürütülmektedir. Belgelerin düzenlenmesi ve teslimi süreçleri, mevzuata ve belirlenen iş akışlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir **[10_OD4]**.

Güzel Sanatlar Fakültesi, üniversitenin **uluslararasılaşma politikası** ile uyumlu olarak öğrenci hareketliliğini desteklemektedir.

Erasmus+, Mevlana ve ikili anlaşmalar kapsamında öğrenci değişim programları yürütülmektedir. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından öğrencilerin hareketliliğe katılımını teşvik etmek amacıyla düzenlenen bilgilendirme toplantıları, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir **[OD4]**.

Hareketlilik süreçlerinde kredi kaybı yaşanmaması amacıyla; AKTS uyumlu ders eşleştirmeleri ve dönüş sonrası intibak işlemleri titizlikle uygulanmaktadır **[11_OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [\[1_OD4\].pdf](#)
- [\[2_OD4\].pdf](#)
- [\[3_OD4\].pdf](#)
- [\[4_OD4\].pdf](#)
- [\[5_OD4\].pdf](#)
- [\[6_OD4\].pdf](#)
- [\[7_OD4\].pdf](#)
- [\[8_OD4\].pdf](#)
- [\[9_OD4\].pdf](#)
- [\[10_OD4\].pdf](#)
- [\[11_OD4\].pdf](#)

B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerinin mezun olabilmeleri için 240 AKTS' yi tamamlamaları, derslerden başarılı olmaları, Koşullu dersleri başarmaları ve mezuniyet proje uygulamaları çalışmasını da bölüm öğretim üyelerinden oluşan komisyon huzurunda ve onayını alarak sunmaları ve başarılı olmaları gerekmektedir.

Mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri; **Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği** ve Program Çıktıları doğrultusunda açık, anlaşılır, kapsamlı biçimde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **[1_OD4](Syf2,9)[OD4]**

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [\[1_OD4\].pdf](#)

B.3 ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2025 İç Değerlendirme

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri; programların öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak tasarlanmış derslikler, uygulama laboratuvarları, atölyeler, sergi alanları ve kampüsümüzde bulunan kütüphane olanaklarıyla desteklenmektedir **[1_OD4]**.

Atölyeler doğal ışık, ergonomik çalışma alanları, güvenlik ve teknik donanım açısından yeterlidir.

Laboratuvar ve atölyelerde kullanılan cihaz, yazılım ve malzemeler düzenli olarak güncellenmekte ve bakımları yapılmaktadır **[2_OD4]**.

Üniversitemizin Kütüphanesi; **basılı kitaplar, sanat albümleri, süreli yayınlar, tezler ve görsel-işitsel arşivler** ile çevrim içi veritabanlarına erişim sunmaktadır **[OD4]**.

Ders kitapları, e-kitaplar, akademik makaleler, çevrim içi videolar, dijital arşivler ve açık eğitim kaynakları derslerde aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders notları, sunumlar, uygulama videoları ve proje yönergeleri öğrencilerin erişimine sunulmaktadır **[3_OD4]**.

Tüm kaynaklara zaman ve mekândan bağımsız erişim sağlanmaktadır **[4_OD4]**.

Öğrenme ortamları ve kaynaklar; **Öğrenci-öğrenci, Öğrenci-öğretim elemanı, Öğrenci-materyal** etkileşimini artıracak şekilde tasarlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [\[1_OD4\].pdf](#)
- [\[2_OD4\].pdf](#)
- [\[3_OD4\].pdf](#)
- [\[4_OD4\].pdf](#)

B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesinde her öğrenciye, kayıt yaptırdığı ilk yarıyıldan itibaren bir akademik danışman öğretim üyesi atanmıştır. Danışman öğretim üyesi; Öğrencinin akademik gelişimini izlemekte, Ders seçim ve kayıt süreçlerinde rehberlik etmekte, Akademik başarısını etkileyen sorunlara yönelik yönlendirme yapmakta, Sanatsal ve mesleki gelişim ile kariyer planlamasına destek sağlamaktadır **[1_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [\[1_OD3\].pdf](#)

B.3.3 Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesi'nde tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, bilişim hizmetleri) öğrencilerin eğitim-öğretim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeterli, erişilebilir ve kullanıma açık durumdadır. Bu hizmetlerin kullanımı Üniversite Yönetimi tarafından sistematik olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir **[1_OD4][OD4]**.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [\[1_OD4\].pdf](#)



B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesinde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli bireyler, ekonomik açıdan dezavantajlı öğrenciler, göçmen ve azınlık gruplar vb.) eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda sağlanmaktadır.

Bu kapsamda; Engelli öğrenciler için bireysel ihtiyaçlar doğrultusunda uyarlamalar yapılmaktadır **[1_OD3]**.

Ekonomik açıdan dezavantajlı öğrenciler için burs, yemek, barınma ve materyal destekleri konusunda ilgili birimlere yönlendirme sağlanmaktadır **[2_OD4](OD4)**.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [\[1_OD3\].pdf](#)
- [\[2_OD4\].pdf](#)

B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesinde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları; öğrencilerin sanatsal, kültürel, sosyal ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla teşvik edilmekte ve kurumsal olarak desteklenmektedir **[1_OD2](OD2)(OD2)**.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

- [\[1_OD2\].pdf](#)

B.4 ÖĞRETİM KADROSU

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme



Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

B.5 Sonuç ve Değerlendirme

B.5.1 Sonuç ve Değerlendirme

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNTEMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.1.2 İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

C.2 ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Yanıt yok



C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yanıt yok

C.3 ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Yanıt yok

C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Her öğretim elemanının; yayın, sergi, performans, tasarım, proje ve iş birliği çıktıları yıllık faaliyet raporları, akademik bilgi sistemleri (YÖKSİS, AVESİS vb.) ve akademik teşvik başvuruları aracılığıyla beyan etmesi beklenmektedir. Bu süreçler: üniversite senato kararları, akademik teşvik ve performans yönergeleri ile tanımlanmıştır ve öğretim elemanları tarafından bilinmektedir[1_OD3](OD3).

Araştırma ve sanatsal üretim performansı: yıllık olarak toplanmakta, fakülte ve üniversite düzeyinde analiz edilmekte, stratejik plan hedefleriyle karşılaştırılmaktadır. Elde edilen sonuçlar, teşvik ve ödül mekanizmalarında, proje destek önceliklerinde, görev ve sorumluluk planlamasında kullanılmaktadır [2_OD3][3_OD3](syf.3).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- [1_OD3].pdf
- [2_OD3].pdf
- [3_OD3](SYF.3).pdf

C.4 Sonuç ve Değerlendirme

C.4.1 Sonuç ve Değerlendirme

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL



KATKI KAYNAKLARI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Birim bu ölçütten sorumlu değildir

D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Güzel Sanatlar Fakültesi, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Fakültemiz, sanatsal üretim ve kültürel etkileşim yoluyla özellikle dezavantajlı grupların sanata erişimini artırmayı, kültürel mirasın korunmasını ve toplumsal farkındalık oluşturmaya amaçlamaktadır.

Bu kapsamda fakülte bünyesinde yer alan bölümler ve uygulama atölyeleri aracılığıyla; Yerel yönetimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve kültür-sanat kurumları ile iş birlikleri kurulmakta, Ulusal ve uluslararası düzeyde sergiler, konserler, performanslar, atölye çalışmaları, çalıştaylar, sosyal sorumluluk projeleri ve sanat eğitimi etkinlikleri gerçekleştirilmektedir **[1_OD4]**
[(OD4)(OD4)(OD4)(OD4)(OD4)(OD4)(OD4)(OD4)(OD4)(OD4)(OD4)].

Toplumsal katkı faaliyetleri, Üniversite Toplumsal Yaşama Katkı Koordinatörlüğü tarafından ve Fakülte yönetimi tarafından düzenli olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır **[2_OD4][3_OD4]**.

Ayrıca Yıllık fakülte faaliyet raporları, Üniversite kalite güvence sistemi kapsamında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) gibi izleme mekanizmaları sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmakta olup, süreçler yerleşik ve sürdürülebilir bir yapı içinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kanıtlar

- [\[1_OD4\].pdf](#)
- [\[2_OD4\].pdf](#)
- [\[3_OD4\].pdf](#)

D.3 Sonuç ve Değerlendirme

D.3.1 Sonuç ve Değerlendirme

Birim bu ölçütten sorumlu değildir



Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2025 İç Değerlendirme